

Типові та поширені запитання

1. Як записатися до Бібліотеки?

Для запису до ННСГБ необхідно:

- 1) паспорт громадянина України з діючою пропискою чи реєстрацією;
- 2) студентський квиток чи диплом, що засвідчує закінчення ВНЗ;
- 3) диплом кандидата чи доктора наук, про присвоєння вченого звання старшого дослідника (старшого наукового співробітника), доцента, професора, члена-кореспондента, академіка (за наявності);
- 4) особисто прийти до Бібліотеки і заповнити міні-анкету;
- 5) оплатити вартість читацького пластикового квитка (10 грн.).

Читацький квиток дійсний 5 років.

2. Як працює Бібліотека?

Бібліотека працює з понеділка по п'ятницю з 9.00 до 18.00.

Читальна зала № 2 (рідкісної книги) працює з 9.00 до 17.00.

3. Як проїхати до Бібліотеки?

Бібліотека розташована за адресою: 03127, м. Київ-127, вул. Героїв Оборони, 10 (Голосіївський район, найближча станція метро «Виставковий центр»).

Адреса, телефони, як дістатися (карта): <http://dnsgb.com.ua/adresa.html>

4. Як здійснити пошук необхідної літератури?

Пошук необхідної літератури можна здійснити різними шляхами:

- 1) використовуючи карткові каталоги і картотеки, які розташовано у залі каталогів Бібліотеки;
- 2) користуючись Електронним каталогом ННСГБ «Украгротек» чи повнотекстовими БД: «Повнотекстові книжкові видання», «Повнотекстові періодичні видання» та «Повнотекстові автореферати дисертацій» в залі каталогів або читальній залі № 1 Бібліотеки;
- 3) користуючись Електронним каталогом ННСГБ «Украгротек» чи повнотекстовими БД: «Повнотекстові книжкові видання», «Повнотекстові

періодичні видання» та «Повнотекстові автореферати дисертацій»
дистанційно (вдома, на роботі тощо): <http://base.dnsgb.com.ua/>;

4) використовуючи друковані каталоги та науково-допоміжні бібліографічні покажчики на певні частини фонду Бібліотеки, які було виокремлено за хронологічною, мовною, історико-культурною чи іншими ознаками.

5. Скільки потрібно чекати замовлені документи?

Замовлені документи, які зберігаються у підручному фонді читальних зал № 1 та № 2, видаються користувачеві упродовж 2 хвилин.

Замовлені документи, які зберігаються в основному книгосховищі, видаються користувачеві упродовж 5–10 хвилин.

6. Чи можна брати книги додому?

Документи з фонду ННСГБ додому не видаються.

Виключення складають документи, які є у фонді Бібліотеки більше, ніж в одному примірнику, не входять до складу фонду рідкісної книги, мають задовільний фізичний стан. Такі документи можуть бути видані на персональний абонемент користувачам з науковим ступенем.

7. Чи можна зробити ксерокопію або фотокопію документа?

В Бібліотеці можна виготовити ксерокопію чи фотокопію документа у відповідності з правилами роботи відповідної читальної зали та Переліком платних послуг.

8. Чи є в Бібліотеці ЕДД?

Бібліотека здійснює електронне доставляння документів (ЕДД) віддаленим індивідуальним та колективним користувачам у відповідності з Переліком платних послуг.