

ЗАТВЕРДЖУЮ
Президент Національної академії
аграрних наук України, академік НААН
Ярослав ГАДЗАЛО



» жовтня 2025 р.

СТАТУТ

НАЦІОНАЛЬНОЇ НАУКОВОЇ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ БІБЛІОТЕКИ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 00496797

м. Київ – 2025

I. Загальні положення

1. **Національна наукова сільськогосподарська бібліотека Національної академії аграрних наук України** (далі – Бібліотека) є державною, бюджетною, неприбутковою, науковою установою, заснованою на державній власності.

2. Бібліотека має статус Національної наукової сільськогосподарської бібліотеки Національної академії аграрних наук України Указом Президента України від 14 грудня 2012 року № 700/2012 «Про надання Державній науковій сільськогосподарській бібліотеці Національної академії аграрних наук статусу національної»

3. Ідентифікаційний код – 00496797

Повне найменування – Національна наукова сільськогосподарська бібліотека Національної академії аграрних наук України

Скорочене найменування - **ННСГБ НААН**

Повна назва англійською мовою – **National Scientific Agricultural Library of the National Academy of Agrarian Sciences of Ukraine**

Скорочена назва англійською мовою – **NSAL NAAS**

4. Місцезнаходження – вул. Героїв Оборони, 10, м. Київ, 03680

5. Бібліотека перебуває у віданні **Національної академії аграрних наук України** (далі - Академія) як органу управління державним майном.

6. Бібліотека створена в 1917 році при **Генеральному Секретарстві Земельних Справ** (підстава: ЦДАВО України, ф. 1115, оп. 1, спр. 1, арк. 14: Постанова Української Центральної Ради (УЦР) від 16 липня 1917 р. «Про затвердження бюджету Генерального Секретарства Земельних Справ»; (підстава: ЦДАВО України ф. 1061, оп. 1, спр. 411, арк. 75- 75 зв. Доповідь директора Департаменту сільськогосподарської економії, статистики та кооперації Міністерства землеробства Української держави А. Ярошевича від 29.11.1918 р. «Про постановку бібліотечної справи в Міністерстві землеробства»).

Після створення Сільськогосподарського вченого (згодом наукового) комітету України, що підпорядковувався Народному комісаріату земельних справ (1918- 1927 рр.) при ньому продовжувала діяти профільна *бібліотека* (підстава: *ЦДАВО України, ф. 1230, оп. 2, спр. 1, арк. 22–25*). Через велике поповнення книжкового фонду *бібліотека* СГНКУ стала справжнім осередком галузевої літератури, через що і здобула статус *Центральної*.

Паралельно, у 1921 році при Народному комісаріаті землеробства УРСР, згідно із наказом № 283 по відомству від 31.10.1921 р., було створено службову книгозбірню із фондом 1007 книг (підстава: *ЦДАВО України, ф. 27, оп. 2, спр. 28, арк. 44–45*).

Протягом 1923–1924 рр. Сільськогосподарський науковий комітет України переніс свою діяльність з Києва до Харкова, проте *Центральна сільськогосподарська бібліотека* СГНКУ залишилася в Києві. Після переведення Комітету до Харкова, розпочалась робота в напрямку приєднання роботи СГНКУ до безпосередніх завдань Наркомзему й до наукового обслуговування його практичних потреб. Разом з тим було взято під керівництво бібліотеку НКЗС. Так, у 1925 році до складу загальної секції Вченого комітету НКЗС УСРР ввійшли дві бібліотеки: 1. Київська бібліотека; 2. Бібліотека НКЗС в м. Харків, про що йдеться в Постанові ВУЦВК і РНК «Про штати Вченого Комітету Народного Комісаріату Земельних Справ УСРР» від 6 травня 1925 р.

31 жовтня 1928 р. відповідно до наказу НКЗС № 483/2326 складено акт про передачу *Харківської сільськогосподарської бібліотеки* НКЗС Українському науково-дослідному інституту економіки й організації сільського господарства (підстава: *ф. 1229, оп. 1, спр. 6, арк. 72*). Разом з тим Інститут одержує *Київську сільськогосподарську бібліотеку колишнього СГНКУ* (підстава: *ЦДАВО України ф. 1055, оп. 1, спр. 161, арк. 49 зв. –52 зв.*).

В 1931 році бібліотека відокремилася від Українського науково-дослідного інституту економіки й організації сільського господарства, та перейшла у відання щойно створеної Всеукраїнської академії сільськогосподарських наук,

згідно постанови РНК УСРР від 29 травня 1931 р. «Про організацію Всеукраїнської академії сільськогосподарських наук».

Після ліквідації Всеукраїнської академії сільськогосподарських наук бібліотека була реорганізована в самостійну наукову установу, яка ввійшла до складу науково-дослідної системи Народного комісаріату земельних справ УРСР (підстава: *ЦДАВО України ф. 27, оп. 18, т. 2, спр. 6262, арк. 18–19 зв.*).

В період окупації м. Харкова німецько-фашистськими окупантами фондам ЦНСГБ завдано великих збитків. Після звільнення м. Харкова робота бібліотеки відновилася (ухвала *РНК УРСР № 545 від 13 грудня 1943 року [ЦДАВО України. Ф. 27. Оп. 18. Спр. 628]. Арк. 8, 8зв.*

під назвами:

1943–1946 рр. Центральна наукова сільськогосподарська бібліотека Народного комісаріату земельних справ УРСР (підстава: *ф. 27, оп. 17, спр. 40, арк. 371–376*).

1946–1956 рр. Центральна наукова сільськогосподарська бібліотека Міністерства сільського господарства УРСР (підстава: *ЦДАВО України ф. 27, оп. 18, спр. 6459, арк. 27–28*).

В 1956–1962 рр. перейшла у відання УАСГН до її ліквідації (Постанова Ради Міністрів УРСР № 1566 від 30 грудня 1956 року «Про організацію Української академії сільськогосподарських наук при Міністерстві сільського господарства» (з 1956–1962 рр)).

1962–1969 рр. Центральна наукова сільськогосподарська бібліотека Міністерства сільського господарства УРСР (підстава: *ЦДАВО України ф. 2, оп. 10, т. 2, спр. 2377, арк. 152–164*), а з 21 червня 1966 р. перейшла у підпорядкування Головного управління сільськогосподарської науки МСГ УРСР (Наказ Міністерства сільського господарства УРСР № 463).

1970–1988 рр. Центральна наукова сільськогосподарська бібліотека Південного відділення Всесоюзної академії сільськогосподарських наук імені В. І. Леніна (згідно з додатком до ухвали Ради Міністрів СРСР № 943 від 12 грудня 1969 року).

З 9 листопада 1971 р. бібліотека функціонує у м. Києві (Наказ Південного відділення ВАСГНІЛ № 90 «Про перейменування Центральної наукової сільськогосподарської бібліотеки»).

1988–1990 рр. Республіканська наукова сільськогосподарська бібліотека Південного відділення ВАСГШЛ (Наказ Південного відділення ВАСГНІЛ № 103 від 10 червня 1988 р. «Про перейменування ЦНСГБ ПВ ВАСГНІЛ в Республіканську наукову сільськогосподарську бібліотеку Південного відділення ВАСГНІЛ»).

1991–1993 рр. Республіканська наукова сільськогосподарська бібліотека Української академії аграрних наук.

1994–2003 рр. Центральна наукова сільськогосподарська бібліотека Української академії аграрних наук (Витяг з протоколу засідання Президії Української академії аграрних наук від 11 березня 1994 року «Про перейменування Республіканської наукової сільськогосподарської бібліотеки»).

2003–2012 рр. Державна наукова сільськогосподарська бібліотека Української академії аграрних наук (Постанова Кабінету Міністрів України № 1697 від 29 жовтня 2003 р. «Про створення Державної наукової сільськогосподарської бібліотеки Української академії аграрних наук»),

З грудня 2012 р. – Національна наукова сільськогосподарська бібліотека Національної академії аграрних наук (Указ Президента України № 700/2012 від 14 грудня 2012 р. «Про надання Державній науковій сільськогосподарській бібліотеці Національної академії аграрних наук України статусу національної»).

7. Бібліотека в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про культуру» та іншими актами законодавства, Статутом Національної академії аграрних наук України. Визначальними принципами організації та діяльності наукової установи Національної академії аграрних наук України, «Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх

майнового комплексу», Цивільним, Господарським, Бюджетним та Податковим кодексами України, іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Статутом Академії та цим Статутом.

Статут Бібліотеки затверджується президентом Академії.

II. Мета, основні функції і завдання ННСГБ НААН

8. Бібліотеку створено з метою виконання функцій: спеціальної бібліотеки загальнодержавного значення; науково-дослідного та методичного центру бібліотек сільськогосподарської галузі; головної національної книгозбірні сільськогосподарської та лісогосподарської літератури; провідної галузевої бібліотеки-депозитарію; комплексного наукового бібліотечно-бібліографічного та інформаційного центру для науково-інформаційного та документного супроводу розвитку аграрної науки і виробництва, науково-методичного забезпечення мережі сільськогосподарських бібліотек України, розробки питань історії науки і техніки, зокрема природничого спрямування.

9. Бібліотека діє з метою комплектування, наукового опрацювання та зберігання загальнодержавного галузевого бібліотечного фонду з питань сільського господарства; організації доступу до фонду та формування, розвитку й використання науково-інформаційних ресурсів; здійснення наукових досліджень, спрямованих на отримання та використання нових знань у книгознавстві, бібліотекознавстві, бібліографознавстві, кодикології та кодикографії, архівознавстві та документознавстві, наукометрії, інформаційно-комунікаційних технологіях, біографістиці, збереженні документів; доведення наукових знань до стадії практичного використання, забезпечення інформаційних, науково-дослідних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів ННСГБ НААН; підготовки висококваліфікованих кадрів для аграрної галузі; задоволення соціальних, економічних і культурних потреб суспільства та науково-інформаційного супроводження наукового забезпечення агропромислового виробництва країни. Для ННСГБ НААН наукова діяльність є пріоритетною.

10. ННСГБ НААН володіє потужним бібліотечним фондом з питань сільськогосподарської і лісогосподарської науки, сільськогосподарського машинобудування і агрономії як України так й світу, науково-інформаційними ресурсами, чим задовольняє потреби суспільства, сприяє розвитку аграрної науки, освіти, культури, здійснює міжнародне співробітництво та бере участь у формуванні та використанні світових бібліотечних ресурсів.

11. Бібліотечний фонд ННСГБ НААН зберігає дві колекції, які розпорядженнями уряду віднесені до національного культурного надбання українського народу, це: «Фонд видань, випущених у ХІХ столітті з сільськогосподарської тематики Національної наукової сільськогосподарської бібліотеки Національної академії аграрних наук» і «Колекція наукових видань 1901–1917 років із фондів Національної наукової сільськогосподарської бібліотеки Національної академії аграрних наук», а також унікальну колекцію «Золотий буряк».

12. Пріоритетні напрями діяльності ННСГБ НААН.

- акумулювання та збереження профільної друкованої спадщини минулого та сучасних видань у книжкових фондах;
- формування національного галузевого інформаційного контенту;
- забезпечення вільного доступу всім категоріям користувачів до вітчизняних і світових інформаційно-бібліотечних ресурсів;
- науково-інформаційний та документний супровід розвитку аграрної науки і виробництва;
- професійний інформаційно-бібліотечний сервіс (локальний доступ, МБА, е-сервіс тощо);
- збільшення видавничої продукції;
- координація діяльності мережі сільськогосподарських бібліотек України;
- підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації в аспірантурі та докторантурі з історичних дисциплін (у т. ч. навчання іноземних громадян);
- інтеграція національної галузевої інформації у світовий інформаційний простір.

13. Як наукова установа НААН Бібліотека відповідно до основних завдань:

- здійснює виконання фундаментальних та прикладних наукових досліджень з питань розвитку книгознавства, бібліотекознавства, бібліографознавства, документознавства, архівної справи, зародження, становлення та розвитку сільськогосподарської дослідної справи в Україні у контексті еволюції світової галузевої думки;

- розробку теоретичних засад: функціонування ННСГБ НААН та мережі сільськогосподарських бібліотек України в сучасних умовах і на перспективу; технологічну трансформацію діяльності; оптимізацію формування, збереження і використання бібліотечно-інформаційних ресурсів галузі;

- наукову експертизу проектів наукових програм, стандартів бібліотечно-бібліографічної роботи та інших документів, що підтримуються іншими бібліотеками і спорідненими науковими установами, громадськими організаціями, дисертацій та наукових досліджень за профілем діяльності Бібліотеки, а також суміжних сфер діяльності, включаючи педагогіку (за наявності ліцензій Міністерства освіти і науки України);

- проводить соціологічні дослідження та аналізує їх результати з метою вивчення та покращення якості бібліотечного обслуговування користувачів;

- виконує науково-дослідні роботи згідно з типовими договорами, у т.ч. з Міністерствами, відомствами, а також замовниками окремих установ;

- виконує науково-методичне керівництво діяльності мережі сільськогосподарських бібліотек України;

- сприяє підвищенню професійного рівня бібліотечних працівників через проведення курсів з підвищення кваліфікації, семінарів, вебінарів, круглих столів тощо;

- здійснює підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації на третьому (освітньо-науковому) рівні в аспірантурі та науковому рівні в докторантурі Бібліотеки у галузі гуманітарних наук за державним замовленням, а також за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (включаючи навчання іноземних громадян);

- приймає іспити згідно з Законом України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» та ін.;

- проведення захистів дисертацій на спеціалізованій вченій раді, що функціонує при Бібліотеці;

- випуск електронного наукового фахового видання – міжвідомчого тематичного наукового збірника «Історія науки і біографістика»;

- розповсюдження результатів бібліотечних досліджень та досліджень з історії науки і техніки, зокрема аграрної науки, шляхом видання наукових праць, бібліотечної періодики, організації наукових конференцій і семінарів;

- бере участь у конкурсах наукових проектів і конкурсах на отримання грантів, у тому числі міжнародних конкурсах, за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

- проводить конференції, наради, семінари, симпозіуми, виставки, організує діяльність наукових шкіл, в тому числі міжнародних.

14. Як головна бібліотечно-бібліографічна установа галузі Бібліотека спрямовує діяльність на:

- збереження і розвиток наукової та бібліотечної інфраструктури ННСГБ;

- впровадження новітніх інформаційно-комунікаційних технологій у діяльність ННСГБ НААН;

- розвиток науково-методичного забезпечення діяльності галузевих сільськогосподарських бібліотек України та координація їх зусиль у реалізації державної політики в галузі бібліотечної справи;

- формування головної галузевої наукової колекції вітчизняної та зарубіжної літератури;

- забезпечення доступу до світових інформаційних ресурсів, надаючи в такий спосіб пертинентну і релевантну сільськогосподарську науково-технічну інформацію своїм користувачам;

- централізоване комплектування сільськогосподарських бібліотек України іноземною літературою, повнотекстовими, реферативними і бібліографічними базами даних, шляхом здійснення валютної передплати, міжнародного книгообміну і розподілу зарубіжних надходжень літератури;

- корпоративну каталогізацію вітчизняних і зарубіжних документів та організацію використання електронного каталогу;

- депозитарне зберігання вітчизняних та зарубіжних документів агропромислової проблематики на всіх носіях інформації;

- створення галузевого центру міжнародної системи забезпечення документами і удосконалення діяльності галузевої системи міжбібліотечного абонементу;

- обслуговування користувачів, установ і організацій документами на всіх існуючих носіях інформації, забезпечення кооперації бібліотечно-бібліографічного обслуговування фахівців АПК книгозбірнями різного відомчого підпорядкування;

- створення і розвиток автоматизованої інформаційної системи мережі сільськогосподарських бібліотек галузі;

- удосконалення бібліотечно-бібліографічних класифікацій та інформаційно-пошукових мов для забезпечення сумісності інформаційних ресурсів АПК на галузевому і міжнародному рівнях;

- встановлення міжнародних наукових зв'язків та співробітництво із зарубіжними бібліотеками, аграрними установами, видавництвами на основі міжнародних договорів України, основ законодавства України про культуру та інших нормативно-правових актів;

- укладання договорів про надання цільової благодійної допомоги (грантів) з іноземними благодійними організаціями, підприємствами, організаціями і фізичними особами в грошовій або натуральній формі на модернізацію техніко-технологічної бази бібліотеки, проведення наукових або інших досліджень, дослідно-конструкторських робіт, навчання з подальшим звітом про їх використання;

- надання платних послуг, згідно з «Переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 р. № 1271.

15. Як науково-інформаційна установа ННСГБ НААН забезпечує:

- науково-інформаційний та документний супровід фундаментальних і прикладних наукових досліджень, загальнодержавних і галузевих наукових програм і проектів, що виконуються науковими установами Академії;

- формування і надання органам управління аграрною наукою і виробництвом проблемно-орієнтованих бібліографічних, реферативних баз даних з пріоритетних напрямів розвитку агропромислового комплексу України;

- моніторинг світового інформаційно-бібліографічного потоку сільськогосподарської науково-технічної інформації;

- розбудову вітчизняної системи реферативно-аналітичного забезпечення АПК розповсюдження сільськогосподарських науково-технічних знань та інформації;

- оглядово-аналітичну діяльність на основі фонду ННСГБ та світової інформації, відповідно до запитів органів державної влади та управління АПК;

- взаємодію з інформаційно-аналітичними структурами органів державної влади, обмінюється з ними інформацією через Internet;

- обмін інформаційними ресурсами з вітчизняними і зарубіжними бібліотеками та інформаційними центрами;

- випуск реферативного журналу «Агропромисловий комплекс України», підготовку видання «Бюлетень ННСГБ НААН»;

- індивідуальне інформування провідних науковців та організаторів агропромислового виробництва;

- утворення Наукового архіву ННСГБ НААН для зберігання наукових архівних документів, які передбачені Національним архівним фондом України;

- міжнародне співробітництво в галузі бібліотечної справи здійснюється на основі міжнародних договорів України, основ законодавства України про

культуру, та інших нормативно-правових актів.

III. Структура ННСГБ НААН

16. Структуру ННСГБ НААН розробляє генеральний директор, її розглядає вчена рада ННСГБ НААН і затверджує Відділення Президії НААН.

17. Основними структурними одиницями Бібліотеки є Інститути, відділи, сектори, основними завданням яких є провадження наукової, науково-дослідної й бібліотечної діяльності (комплектування, зберігання, наукове опрацювання та збереження загальнодержавного галузевого фонду, у тому числі фонду документальної спадщини України та світу, забезпечення інформаційних, науково-дослідних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів бібліотеки), а також філії. *Відділи:* Організаційно-координаційний; Відділ науково-методичної роботи та реферування; Відділ впровадження наукових розробок та технічного забезпечення бібліотечних процесів з сектором технічного забезпечення бібліотечних процесів.

У штаті цих підрозділів посади наукових працівників становлять не менше 50 відсотків.

18. Бібліотека у своїй структурі має 2 Інститути: Інститут історії аграрної науки, освіти та техніки, створений у 2001 р. як Центр історії аграрної науки й перейменований відповідно до постанови Президії НААН «Про перейменування Центру історії аграрної науки Національної наукової сільськогосподарської бібліотеки НААН в Інститут історії аграрної науки, освіти та техніки Національної наукової сільськогосподарської бібліотеки НААН» від 21 серпня 2013 р. (протокол № 14), об'єднує 3 сектори: (сектор наукознавства, сектор архівознавства та докуметознавства, сектор наукової бібліографії та біографістики). Діяльність Інституту, під керівництвом директора, спрямована на вивчення основних закономірностей розвитку сільськогосподарської дослідної справи в контексті світової природничої науки, формування джерелознавчої бази вивчення історії аграрної науки України, а також біобібліографічної інформації як складової частини інформаційно-

бібліографічного забезпечення аграрної науки й виробництва, що сприяє створенню всебічного комплексного дослідження науково-організаційних та концептуальних основ становлення та розвитку сільськогосподарської дослідної справи в Україні, популяризації отриманого наукового доробку та виконання наукових досліджень щодо ґрунтовних історико-культурних знань, пов'язаних із недослідженими фактами, подіями, забутими іменами учених-аграріїв, а також з окремими науковими установами та їх координуючими об'єднаннями в галузі сільського господарства і 2) Інститут бібліотекознавства та інформаційних технологій, який координує діяльність 2 відділів (*відділу документного забезпечення та збереження наукових фондів і відділу бібліотечно-інформаційних технологій та наукової обробки документів*). Їхня діяльність спрямована на вивчення теоретичних, методичних аспектів розвитку бібліотеки, створення інформаційного електронного ресурсу, впровадження інформаційно-комунікаційних технологій, створення електронних ресурсів, обслуговування користувачів у науковій академічній бібліотеці популяризуючи інноваційні розробки українських аграрних фахівців та їхній внесок у розвиток промисловості.

19. Структурні підрозділи не мають прав юридичної особи і діють на підставі положень про них, що затверджуються генеральним директором. Положення наукових підрозділів до затвердження генеральним директором погоджуються з Вченою радою.

20. Створення (реорганізація, ліквідація) наукових структурних підрозділів Бібліотеки без прав юридичної особи здійснюється на підставі наказу генерального директора за погодженням з Вченою радою, інших структурних підрозділів - на підставі наказу генерального директора.

21. Здійснює видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру, виступає в установленому порядку засновником друкованих засобів масової інформації, наукових видавництв, наукових журналів та наукових видань.

22. Має власний офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому

інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності НБУВ, а також розміщує на ньому бібліотечно-інформаційні ресурси, зокрема оцифровані документи. Сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті ННСГБ НААН та інших наукових матеріалів, що становлять суспільний інтерес.

23. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад та атестує наукових працівників ННСГБ НААН відповідно до вимог та норм чинного законодавства.

24. Утворює у порядку, встановленому законодавством України, спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних наукових напрямів діяльності ННСГБ НААН.

IV. Юридичний статус Бібліотеки

25. Бібліотека є юридичною особою, зареєстрованою в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність неприбуткових установ; виконує просвітницьку місію, популяризуючи інноваційні розробки українських фахівців та їхній внесок у розвиток промисловості.

26. Бібліотека має відокремлене майно, самостійний баланс, реєстраційні рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України у тому числі валютні, може від свого імені набувати права та обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

27. Бібліотека має печатку, на якій зазначено її найменування та належність до Академії, інші печатки та кутовий штамп, необхідні для ведення діловодства. Бібліотека може мати знаки для товарів і послуг, що реєструються відповідно до норм чинного законодавства України.

Права та обов'язки юридичної особи Бібліотека набуває з дня її державної реєстрації.

28. Бібліотека заснована на державній власності. Основні фонди, а також інше майно, закріплене за нею та Академією на праві оперативного управління, придбане за рахунок коштів загального або спеціального фондів Державного

бюджету.

29. Бібліотека за погодженням з Президією Академії, може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності. Діяльність Бібліотеки в об'єднаннях підконтрольна Президії Академії.

30. Бібліотека має право, за погодженням з Академією, бути засновником та співзасновником господарських товариств та брати участь у формуванні статутного капіталу такого господарського товариства виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за Бібліотекою.

31. В межах, визначених цим Статутом, Бібліотека самостійно вирішує питання, пов'язані з її науковою та господарською діяльністю, вступає від свого імені у договірні відносини з іншими установами, організаціями, підприємствами з урахуванням обмежень, визначених чинним законодавством.

Академія не втручається в оперативну і господарську діяльність Бібліотеки, якщо вона здійснюється відповідно до цього Статуту та норм чинного законодавства.

32. Бібліотека може відкривати рахунки в установах банків для здійснення операцій в іноземній валюті за відповідними балансовими рахунками згідно з вимогами нормативних актів Національного банку України.

33. Бібліотека користується землею, майном відповідно до статутних цілей своєї діяльності.

34. Бібліотека несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно вимог законодавства. Укладаючи правочини, вона може брати на себе тільки такі фінансові зобов'язання, виконання яких забезпечується доходами від її діяльності.

35. На нерухоме майно Бібліотеки не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів

Бібліотека звітує перед Академією в установленому порядку.

V. Майновий комплекс Бібліотеки

36. Майновий комплекс Бібліотеки складають усі матеріальні та нематеріальні активи, що обліковуються на балансі Бібліотеки і передані їй Академією на праві оперативного управління, а також придбані Бібліотекою за рахунок бюджетних коштів та коштів від фінансово-господарської діяльності та/або набуті іншим шляхом, не забороненим законодавством.

37. Джерелами формування майнового комплексу Бібліотеки є:

- державне майно, передане їй Академією на праві оперативного управління;
- кошти державного бюджету, що виділяються Академією на фінансування науково-дослідних робіт;
- доходи, одержані від реалізації науково-технічної продукції та різних видів господарської діяльності;
- пасивні доходи (відсотки, дивіденди, страхові платежі, роялті);
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством;
- кошти або майно, які надходять безоплатно чи у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань підприємств, організацій та громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Бібліотеки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників Бібліотеки, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

38. Державне майно, яке закріплене за Бібліотекою Академією, належить їй на праві оперативного управління. Здійснюючи це право, Бібліотека може використовувати це майно для участі в цивільних відносинах, у тому числі для

провадження некомерційної фінансово-господарської діяльності відповідно до статутних цілей та в межах своєї цивільної правоздатності.

39. Відчуження нерухомого майна Бібліотеки здійснюється лише з дозволу Президії Академії в порядку, визначеному нормами чинного законодавства.

40. Продаж основних засобів Бібліотеки здійснюється лише на конкурсних засадах та відповідно до вимог чинного законодавства. Кошти, отримані від використання та реалізації майна Бібліотеки в повному обсязі залишаються в її розпорядженні і спрямовуються на виконання її статутних завдань.

41. Списання державного майна з балансу може здійснюватися Бібліотекою з дозволу Президії Академії в порядку, встановленому законодавством.

42. Передача майна, яке перебуває на балансі Бібліотеки, на баланс іншої наукової установи, підприємства, організації, що віднесені до відання Академії, здійснюється на підставі рішення Президії Академії та в установленому законодавством порядку.

43. Майном та коштами, одержаними Бібліотекою від діяльності (в тому числі зовнішньоекономічної), благодійними внесками та пожертвуваннями організацій (у тому числі міжнародних) і приватних осіб, а також коштами і майном, отриманими на інших підставах, що не суперечать законодавству, Бібліотека розпоряджається самостійно, відповідно до кошторису. Порядок їх використання встановлюється відповідними нормативно-правовими актами.

44. Бібліотека може, на вигідних для неї умовах, керуючись чинним законодавством про оренду майна, з дозволу Президії Академії, та в установленому законодавством порядку, здавати в оренду закріплене за нею державне майно, що відноситься до основних засобів і не використовується з науковою та виробничою метою.

Кошти, отримані від оренди об'єктів майнового комплексу, у повному обсязі спрямовуються на виконання статутних завдань Бібліотеки.

45. Збитки, завдані Бібліотеці в результаті порушення її майнових прав юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються їй в установленому законодавством порядку, зокрема, за рішенням суду.

VI. Права та обов'язки Бібліотеки

46. Бібліотека у межах статутних повноважень має право:

- визначати стратегію свого розвитку відповідно до державних програм, науково-технічних прогнозів і пріоритетів;
- визначати структуру управління Бібліотеки, розробляти штатний розпис, затверджувати його в установленому порядку;
- створювати відособлені підрозділи без права юридичної особи і затверджувати Положення про них, а також ліквідувати ці підрозділи;
- забезпечувати підготовку наукових кадрів через аспірантуру і докторантуру;
- реалізовувати свою продукцію, роботи і послуги, за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України – за встановленими державними цінами;
- в установленому порядку видавати і розповсюджувати наукові праці, матеріали з'їздів, конференцій, семінарів, методичні вказівки, рекомендації та інші матеріали;
- здійснювати співробітництво з бібліотеками та іншими установами і організаціями іноземних держав, вести міжнародний документообіг, бути членом міжнародних організацій, брати участь у реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить законодавству України.

47. Бібліотека зобов'язана:

- забезпечувати високу якість досліджень, систематично узагальнювати їх результати, створювати умови для реалізації творчих можливостей членів колективу та здійснювати їх соціальний захист;
- організовувати і проводити підготовку та перепідготовку наукових кадрів через аспірантуру, докторантуру і стажування, в тому числі за кордоном, а

також через спільні з вищими навчальними закладами кафедри та інші форми;

- забезпечувати цільове використання закріпленого за нею майна та виділених державних коштів;

- враховувати при визначенні стратегії науково-дослідної та господарської діяльності державні контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання;

- проводити виробничу перевірку, вдосконалення, освоєння та адаптацію до місцевих умов прогресивних технологій у землеробстві, рослинництві та тваринництві, вести елітне насінництво та брати участь у реалізації наукових програм;

- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань згідно із законодавством;

- здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, своєчасно освоювати нові виробничі засоби та вводити в дію придбане устаткування;

- забезпечувати себе матеріально-технічними засобами, необхідними для здійснення своєї діяльності;

- вести первинну документацію досліджень за відповідними формами;

- виконувати норми і вимоги, що стосуються охорони праці, пожежної безпеки, охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та екологічної безпеки;

- здійснювати заходи з удосконалення організації своєї діяльності;

- виконувати інші зобов'язання, які випливають з її статутної діяльності.

48. Бібліотека здійснює бухгалтерський облік результатів своєї роботи і веде фінансову, податкову й статистичну звітність згідно із законодавством.

Генеральний директор Бібліотеки та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за організацію і додержання порядку ведення та достовірність обліку і звітності.

49. Ревізії і тематичні перевірки роботи Бібліотеки проводяться Академією, а також фінансовими та іншими контролюючими органами, на які, згідно із законодавством, покладені функції контролю за діяльністю

підприємств, організацій, установ.

50. Бібліотека має право проводити ревізії і перевірки діяльності підпорядкованих їй наукових установ та дослідних господарств.

51. За порушення договірних зобов'язань, розрахункової і податкової дисципліни, вимог до якості продукції та інших правил здійснення господарської діяльності Бібліотека несе відповідальність, передбачену законодавством.

VII. Управління Бібліотекою і самоврядування трудового колективу

52. Управління Бібліотекою здійснює генеральний директор (відповідно до «Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників», затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 14.04.2000 р. N 168») та на основі і в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про Бібліотеки і бібліотечну справу», Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії аграрних наук України, а також цим Статутом.

53. Генеральний директор обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників цієї установи на строк до п'яти років, з правом бути переобраним і призначається на посаду шляхом укладення з ним президентом Академії контракту в порядку, передбаченому законодавством. Кандидат на посаду генерального директора має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або доктора філософії і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Академією можуть бути установлені додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду генерального директора Бібліотеки.

Одна і та сама особа не може бути генеральним директором більш як два строки.

Не може бути обрана, призначена на посаду генерального директора Бібліотеки особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

54. Вибори генерального директора вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менш як дві третини фактичної чисельності штатних наукових працівників цієї Бібліотеки.

Якщо кандидат на посаду генерального директора набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї Бібліотеки, Президент Академії може призначити його на посаду або, за наявності вмотивованих заперечень, оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків керівника Бібліотеки на строк не більш як шість місяців.

Якщо жоден із претендентів на посаду Генеральним директором не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Бібліотеки проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

55. Президент Академії призначає на посаду генерального директора особу, яка у другому турі набрала більш як дві третини голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Бібліотеки.

56. Генеральний директор має право першого підпису. Генеральний директор несе персональну відповідальність за діяльність Бібліотеки, у тому

числі за організацію науково-дослідних робіт, підготовку наукових кадрів, складання і виконання кошторисів, збереження закріпленого за Бібліотекою державного майна і забезпечення пожежної безпеки її об'єктів, створення належних соціально-економічних умов членам трудового колективу.

Генеральний директор, діючи у межах законодавства, в інтересах Бібліотеки, згідно з цим Статутом, самостійно вирішує питання діяльності Бібліотеки, за винятком питань, віднесених до компетенції Академії, зокрема:

- вирішує питання діяльності Бібліотеки відповідно до статутних завдань;
- представляє Бібліотеку в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності;
- відповідає за результати діяльності Бібліотеки перед Академією;
- укладає договори, необхідні для виконання покладених на Бібліотеку завдань, видає довіреності;
- у межах своєї компетенції видає накази і розпорядження, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Бібліотеки;
- затверджує положення про структурні підрозділи і визначає функціональні обов'язки працівників;
- призначає частину складу вченої ради Бібліотеки;
- забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;
- самостійно визначає організаційну структуру управління і розробляє штатний розпис Бібліотеки з урахуванням умов та фонду заробітної плати, подає керівництву Академії для затвердження;
- здійснює інші повноваження, передбачені статутом Бібліотеки.

57. Генеральний директор Бібліотеки щорічно до 1 березня наступного року звітує перед колективом наукових працівників про свою діяльність.

58. Генеральний директор Бібліотеки може бути звільнений з посади президентом Академії з підстав, визначених законодавством про працю, а також, за порушення умов контракту. Генеральний директор також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання

зборами колективу наукових працівників Бібліотеки. У випадку дострокового припинення повноважень генерального директора Бібліотеки в цілому діють процедура та порядок голосування, передбачені для обрання Генерального директора Бібліотеки.

Подання про відкликання Генерального директора може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових працівників Бібліотеки не менш як половиною статутного складу Вченої ради Бібліотеки. Збори колективу наукових працівників вважаються повноважними, якщо на них присутні не менш як дві третини фактичної чисельності штатних наукових працівників Бібліотеки. Рішення про відкликання керівника приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Бібліотеки.

59. Заступник Генерального директора з наукової роботи Бібліотеки призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Президії за поданням відповідного відділення. Заступник генерального директора здійснює свої функції і повноваження відповідно до обов'язків, визначених у посадовій інструкції, затвердженій наказом генерального директора Бібліотеки, і несе відповідальність за стан справ у дорученій їм сфері діяльності перед генеральним директором і додатково перед Президією Академії.

60. Головний бухгалтер Бібліотеки призначається на посаду і звільняється з неї генеральним директором Бібліотеки за погодженням з президентом Академії.

61. Заміщення вакантних посад керівників наукових працівників проводиться у на конкурсній основі у встановленому порядку, передбаченому трудовим законодавством України. Результати конкурсів затверджуються генеральним директором Бібліотеки.

62. Організація наукового, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності у Бібліотеці покладається на її апарат управління.

63. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Бібліотеки з працівниками регулюються законодавством.

64. Керівники Інститутів (підрозділи Бібліотеки), завідувачі філіями, підпорядкованими Бібліотеці, призначаються на посаду та звільняються з неї генеральним директором Бібліотеки після погодження з керівництвом Академії.

65. Трудовий колектив Бібліотеки становлять особи, які знаходяться з Бібліотекою у трудових відносинах, і своєю працею беруть участь в її діяльності.

66. З метою врегулювання виробничих, соціально-економічних відносин та узгодження інтересів працівників і керівництва Бібліотеки, між ними, відповідно до законодавства, укладається колективний договір, який підписується уповноваженими представниками сторін.

Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами та їх виборним органом.

Інтереси трудового колективу представляє виборний орган профспілкової організації Бібліотеки, який обирається, реєструється та діє згідно із законодавством.

VIII. Науково-дослідна, господарська та соціальна діяльність

67. Національна наукова сільськогосподарська бібліотека Національної академії аграрних наук України є головною (провідною) науково-дослідною установою в Україні з фундаментальних та прикладних проблем книгознавства, бібліотекознавства, бібліографознавства, історії науки і техніки, зокрема сільського господарства. Сприяє роботі регіональних центрів наукового забезпечення агропромислового виробництва. Діє як методологічний і науково-організаційний центр, координує дослідження з проблем, що фінансуються Академією, в т.ч. тих, які проводяться іншими науковими установами і кафедрами вузів країни, надає їм методичну допомогу в проведенні цих досліджень та підготовці наукових кадрів.

Бібліотека займається також вдосконаленням, виробничою перевіркою та освоєнням прогресивних інформаційно-бібліотечних технологій в сфері сільського господарства.

68. Наукову роботу Бібліотека виконує, як правило, за державними програмами, контрактами (договорами) з Академією, Центральними органами виконавчої влади тощо.

Науково-організаційне і методичне керівництво Бібліотекою здійснюється Академією. Бібліотека здійснює науково-методичне керівництво підпорядкованими їй сільськогосподарськими бібліотеками країни.

69. Захист прав інтелектуальної власності здійснюється відповідно до чинного законодавства України (в адміністративному, кримінально-правовому та цивільно-правовому порядку). Результати науково-дослідної діяльності працівників ННСГБ НААН, отримані у зв'язку з виконанням службових обов'язків (згідно з посадовими інструкціями), набувають майнових і немайнових прав, тому відповідно до чинного законодавства майнові права на створені за таких умов предмети інтелектуальної власності (книги, монографії, наукові розробки та ноу-хау, бази даних, статті) належать Роботодавцю, тобто ННСГБ НААН.

70. Фінансування державних і відомчих програм Бібліотеки та матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань

Бібліотека може мати фінансові надходження, зокрема:

- за науково-дослідні роботи, виконані за договорами з Центральними органами виконавчої влади, з підприємствами та організаціями, та участі в підприємницьких структурах;

- за виконання наукових тематичних добірок на основі літературних джерел з фондів Бібліотеки, висококваліфікованими науковими кадрами для фізичних та юридичних осіб;

- за надання електронних читацьких квитків користувачам Бібліотеки для встановлення дійсного контролю за всіма видами наукових досліджень, з метою підняття рівня Бібліотеки, як наукової установи загальнодержавного значення;

- за надання послуг ксерокопіювання, з метою збереження цінності наукової літератури та оперативного забезпечення користувачів необхідною

літературою для проведення наукових досліджень;

- здійснення платних послуг в установленому порядку стосовно зберігання та опрацювання архівних справ стороннім організаціям та приватним особам.

71. Бібліотека здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з нормами чинного законодавства.

72. Бібліотека самостійно визначає свої науково-виробничі зв'язки з іншими установами, організаціями, підприємствами та зарубіжними партнерами, виходячи з положень цього Статуту.

73. У галузі капітального будівництва на Бібліотеку поширюється дія законодавчих актів України, постанов і наказів Академії, а також будівельні норми і правила.

74. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу, регулюються законодавством та колективним договором.

IX. Бібліотека та методично підпорядковані їй бібліотеки

75. Бібліотека здійснює через головні бібліотеки регіональних об'єднань сільськогосподарських бібліотек загальне керівництво методично підпорядкованими їй бібліотеками. Вона визначає тематику їх науково-дослідних робіт, укладає з ними контракти на проведення та оплату їх робіт, здійснює наукове супроводження та авторський нагляд за їх виконанням, приймає і заслуховує звіти про виконані роботи.

76. Відносини між Бібліотекою і сільськогосподарськими бібліотеками країни будуються, як правило, на підставі взаємовигідних договорів, які укладаються до початку наступного року і спрямовуються на виконання програм науково-дослідних робіт. В договорах визначаються обсяги робіт та послуг, строки їх виконання, порядок використання продукції та розрахунків за роботи і послуги.

Роботи за договорами, які має виконувати Бібліотека згідно з науковими програмами, для підпорядкованих їй бібліотек є обов'язковими.

77. Сільськогосподарські бібліотеки, здійснюючи організаційно-господарське забезпечення експериментальних та інших робіт, які проводяться Бібліотекою, несуть відповідальність за своєчасне і якісне їх проведення. Впровадження наукових розробок у бібліотеках здійснюється працівниками бібліотек під авторським наглядом наукових працівників Бібліотеки на договірній основі.

78. Бібліотека, її філії та бібліотеки мережі можуть, за згодою, повністю або частково централізувати виконання цих функцій.

79. Бібліотека має право преміювати робітників, спеціалістів за своєчасне і якісне здійснення досліджень.

Х. Вчена рада Бібліотеки

80. Вчена рада Бібліотеки є колегіальним дорадчим органом, який у межах наданих йому повноважень ухвалює рішення управління його науковою, науково-освітньою, бібліотечно-інформаційною, інноваційною та іншою діяльністю.

81. Вчена рада ННСГБ НААН здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Закону «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Бібліотеки та Положення про Вчену раду.

82. До складу вченої ради ННСГБ НААН входять за посадами генеральний директор Бібліотеки, його заступник з наукової роботи, вчений секретар, голова первинної профспілкової організації, голова ради молодих вчених, а також виборні представники, які представляють інших працівників установи і працюють у ній на постійній основі.

Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради обираються таємним голосуванням з числа її членів.

83. Вчена рада Бібліотеки створюється з 11 осіб. Не менш як три чверті складу вченої ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників Бібліотеки, а решта членів ради призначаються наказом генерального директора цієї наукової установи.

До складу вченої ради можуть бути обрані або призначені також провідні вчені з інших наукових установ аналогічного профілю та спеціалісти агропромислового комплексу.

84. Вчена рада Бібліотеки:

- визначає перспективні напрями наукової і науково-технічної діяльності установи;
- здійснює наукову і науково-технічну оцінку тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- розглядає та затверджує перспективні і поточні плани наукових досліджень;
- розглядає питання співробітництва установи з іншими науковими установами, розвитку міжнародного наукового співробітництва;
- обговорює найважливіші наукові проблеми, питання вдосконалення структури управління установи;
- заслуховує звіти окремих керівників структурних підрозділів та окремих співробітників установи про свою роботу;
- вирішує питання, пов'язані з діяльністю аспірантури і докторантури;
- затверджує теми дисертацій аспірантів, докторантів та інших здобувачів наукових ступенів, а також їх наукових керівників (консультантів);
- затверджує результати атестації наукових працівників;
- висуває наукові колективи, окремих науковців, що досягли визначних успіхів у науці для нагородження та подання на присудження державних та інших премій;
- в межах своєї компетенції розглядає питання про присвоєння вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферу наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

До компетенції вченої ради ННСГБ НААН належить розгляд питань щодо:

- висування кандидатів у дійсні члени (академіки) і члени-кореспонденти Національної академії аграрних наук України;
- затвердження кандидатур головних редакторів та членів редколегій наукових видань;
- міжнародного наукового співробітництва;
- затвердження до друку наукових праць.
- погодження переліку професій і посад ННСГБ НААН, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці
- здійснення електронного документообігу в умовах активної цифровізації та надзвичайних ситуацій

Вчена рада ННСГБ НААН розглядає й інші питання діяльності Бібліотеки, визначені її Статутом.

85. Вчена рада Бібліотеки може створювати постійно діючі або тимчасові проблемні та методичні комісії для попереднього розгляду питань, що виносяться на обговорення ради. Головою комісії призначається один із членів ради.

86. Вчена рада правомочна приймати рішення, якщо у засіданні бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів ради, які брали участь у засіданні. Рішення приймаються відкритим голосуванням, якщо рада не прийняла рішення про таємне голосування. Рішення вченої ради оформляється постановою, яка підписується головою і секретарем.

87. Питання, що стосуються конкурсів на заміщення вакантних посад, обрання працівників на новий строк, присудження наукових ступенів та присвоєння вчених звань, порядку проведення атестацій наукових працівників, регулюються відповідними нормативними актами.

88. Для проведення експертизи матеріалів, що подаються для опублікування, наказом генерального директора установи створюється експертна комісія з провідних спеціалістів галузі.

89. Організаційно-технічне забезпечення діяльності ради здійснюється

генеральним директором Бібліотеки.

90. Вчена рада планує свою роботу і здійснює своє діловодство. Документи вченої ради зберігаються 10 років.

91. При Бібліотеці можуть створюватись спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій за відповідними спеціальностями у порядку, передбаченому законодавством.

92. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих вчених, забезпечення захисту їх прав та інтересів у ННСГБ НААН утворюється рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих вчених та діє відповідно до положення про цю раду, яку затверджує Генеральний директор Бібліотеки після погодження з Вченою радою.

Рада молодих вчених здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих вчених Бібліотеки у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.

XI. Ліквідація і реорганізація Бібліотеки

93. Ліквідація і реорганізація Бібліотеки здійснюється рішенням Президії Академії з урахуванням приписів Закону України «Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу» у встановленому законодавством України порядку.

94. Ліквідація Бібліотеки здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Академією або за дорученням Академії Генеральним директором Бібліотеки.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються ліквідаційною комісією з врахуванням вимог чинного законодавства.

95. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Бібліотекою. Ліквідаційна комісія діє відповідно до

законодавства та постанови Президії Академії.

96. При реорганізації або ліквідації Бібліотеки працівникам, які звільняються, забезпечується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

97. У разі припинення Бібліотеки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно та активи, що залишились після задоволення претензій кредиторів, передаються Академії, яка є неприбутковою державною установою, або зараховується до доходу бюджету відповідно до законодавства.

98. Бібліотека вважається ліквідованою після здійснення всіх заходів щодо її ліквідації, затвердження постанови ліквідаційної комісії про завершення її роботи і подачі Президії Академії ліквідаційного балансу з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

XII. Внесення змін і доповнень до Статуту

99. Статут Бібліотеки затверджується президентом Академії та погоджується в порядку, визначеному законодавством.

100. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться в тому ж порядку, що й затвердження Статуту.

101. З моменту набрання чинності цим Статутом попередня редакція Статуту втрачає чинність.

Генеральний директор Національної наукової
сільськогосподарської бібліотеки
Національної академії аграрних наук України



[Handwritten signature]
Віктор ВЕРГУНОВ

[Handwritten signature]

Факти, зазначені в цьому документі, нотаріусом не перевірялись.

Київ, Україна двадцять сьомого жовтня дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, Самоплавська О. В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Президента НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ Гадзало Ярослава Михайловича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

У зв'язку з виробничою необхідністю нотаріальну дію вчинено за адресою: місто Київ, вулиця Михайла Омеляновича-Павленка, 9.

Зареєстровано в реєстрі за №

Приватний нотаріус

О. В. Самоплавська

